



SCG

Environmental Management Framework

© สงวนลิขสิทธิ์

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอสซีจี

เดือน กรกฎาคม 2564

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตและขอบข่าย	3
คำนิยาม	4
บทนำ	6
ข้อกำหนด (SCG Environmental Management Requirement)	9
A. การกำกับดูแล (Governance)	9
B. การจัดการกระบวนการผลิต (Operations)	15
C. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)	18
D. การจัดการสินค้าและบริการ (Product and Service)	26
E. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสาร (Stakeholder Management and Communications)	28
คณะผู้จัดทำ (Working Team)	31

คำนำ

เอสซีจี มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในภูมิภาคด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนได้คือ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่ใช่เพียงการควบคุมกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ การพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชัน ที่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบริหารจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

การจัดทำ กรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เอสซีจี ในครั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนา และขยายแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของเอสซีจี ให้ทันสมัย มีมาตรฐานเทียบเท่าในระดับสากล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย โดยกรอบการดำเนินการดังกล่าวสามารถนำไปปรับใช้ได้ในทุกธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ

เอสซีจีมุ่งหวังว่าความมุ่งมั่นในการดำเนินการและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน ทุกระดับในการนำกรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เอสซีจี ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ถูกปลูกฝังเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จะนำไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เอสซีจี ต่อไป



(คุณธนวงษ์ อารีรัชกุล)

ประธานร่วมคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอสซีจี

16 กรกฎาคม 2564

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้บริษัทใน SCG ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง และเปิดเผยผลการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดทำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ธุรกิจ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการสร้างความร่วมมือร่วมกับคู่ธุรกิจในการยกระดับประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อผลสำเร็จในการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว
3. เพื่อกำหนดแนวทางประเมินและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสินค้า บริการ และโซลูชันต่อผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของสินค้า ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันเพื่อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า ข้อกำหนดใหม่ๆ และเพิ่มการแข่งขันทางการตลาด
4. เพื่อกำหนดแนวทางประเมินและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
5. เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดในการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance Assessment Program, EPAP)

ขอบเขตและขอบข่าย Scope & Boundary

ขอบเขตและขอบข่าย

กรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เอสซีจี นี้จัดทำขึ้นสำหรับบริษัทหรือโรงงานทั้งในและต่างประเทศ ที่เอสซีจีเป็นผู้บริหารงานครอบคลุมในทุกกิจกรรม การผลิต หรือบริการ โดยครอบคลุมทุกการดำเนินงานการผลิต การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ การดำเนินงานของหุ้นส่วน ธุรกิจในช่วงใช้คุณค่าและผู้ร่วมธุรกิจของเอสซีจี ตั้งแต่การออกแบบ การจัดซื้อจัดหา การผลิตสินค้า บริการ และโซลูชัน การกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ ตลอดจนการจัดการของเสียและสินค้าหลังการใช้งาน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงคู่ธุรกิจและผู้ให้บริการ รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เช่น การดำเนินงานที่ไม่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนในผู้ร่วมธุรกิจ การจัดจ้างภายนอก การดำเนินโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง การจัดทำข้อตกลงต่างๆ รวมถึงการรวบรวมกิจการ



นิยาม (Definition)

คำ	นิยาม/หมายถึง
หน่วยธุรกิจ (Business Unit)	หน่วยธุรกิจของเอสซีจี ประกอบด้วย ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ธุรกิจเคมีคอลส์ และเอสซีจี แพคเกจจิ้ง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการบริหารกลาง และ การเงินและการลงทุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง
องค์กร	บริษัทหรือโรงงาน ที่เอสซีจีเป็นผู้บริหารงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
การกำกับดูแล (Governance)	กระบวนการและแนวทางการกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่พิจารณาถึงมุมมองด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), เศรษฐศาสตร์ (Economic) และ สังคม (Social) ซึ่งมีการพัฒนาและประยุกต์ใช้กระบวนการดังกล่าวในระดับ ธุรกิจ (Business Level) มายังระดับบริษัท (Company Level) และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขอบข่ายของข้อกำหนดจะมุ่งเน้นในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ และสังคม โดยมุ่งเน้นการกำกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการผนวกการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	การบริหารความเสี่ยง (Risk) และภาระความรับผิด (Liability) จากคู่ธุรกิจซึ่งรวมถึงผู้รับจ้างและรับเหมา ซึ่งการใช้สินค้า บริการ และโซลูชันดังกล่าวสามารถส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างมีนัยสำคัญ หากไม่ได้รับการวางแผนและควบคุมอย่างเหมาะสม
การจัดการกระบวนการผลิต (Operations)	การจัดการประเด็นและผลกระทบที่อาจขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสังคมจากกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กร (ทั้งจากกระบวนการผลิต อุปกรณ์ เครื่องจักร และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต) ซึ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการใช้น้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก๊าซเรือนกระจก ของเสีย มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศและกลิ่น เสียงและความสั่นสะเทือน การหกรั่วไหล ความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารจัดการอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสารเคมี และความคงทนของอุปกรณ์เครื่องจักร ขอบข่ายของการจัดการความเสี่ยงนี้ไม่ครอบคลุมถึงประเด็นด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health) จากการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)

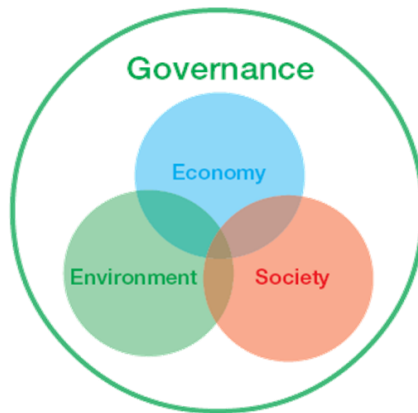
คำ	นิยาม/หมายถึง
สินค้า หรือ สินค้าและบริการ	คำว่า “สินค้า” หรือ “สินค้าและบริการ” ในกรอบการดำเนินงานฉบับนี้ให้หมายถึง “สินค้า บริการ และโซลูชัน”
การจัดการสินค้า บริการ และโซลูชัน (Product, Service and Solution)	การวิเคราะห์และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับวัฏจักรชีวิตของสินค้า (ตั้งแต่ วัตถุดิบ การเตรียมและจัดส่ง วัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การจัดจำหน่าย การใช้งาน และสินค้าที่หมดอายุ การใช้งาน) ผ่านการออกแบบ วิจัยและพัฒนา รวมถึง การแสดงความรับผิดชอบต่อสินค้า ซึ่งเป็นการช่วยให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า ข้อกำหนดใหม่ๆ และเป็นการเพิ่มการแข่งขันทางการตลาด
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสาร (Stakeholder Management and Communications)	การวิเคราะห์และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เข้าใจถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย อาจครอบคลุมถึง ลูกค้า ชุมชน ราชการ พนักงาน สื่อมวลชน และผู้ถือหุ้น เป็นต้น ตลอดจน การสื่อสารและรายงานประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้กับองค์กร
คู่ธุรกิจ (Supplier or Product provider and Contractor or Service provider)	คู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนัยสำคัญของความเสี่ยงและภาระความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้สินค้าและบริการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก 1) มูลค่าของงาน 2) ระยะเวลาของสัญญาจ้าง และ 3) ลักษณะของสินค้าและบริการ โดยครอบคลุมถึงบริษัทจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน สินค้าสำเร็จรูปที่จำหน่ายภายใต้ชื่อ บริษัทของเอสซีจี บริษัทที่ให้บริการต้นทาง (เช่น การบริการขนส่งวัตถุดิบ) บริษัทที่ให้บริการภายในพื้นที่โรงงาน (เช่น งานซ่อมบำรุง การรักษาความปลอดภัย การจัดการสารเคมี การให้บริการด้านพลังงาน การขนส่งของเสีย) และบริษัทที่ให้บริการปลายทาง (เช่น การบรรจุสินค้า การขนส่งและกระจายสินค้า การกำจัดและบำบัดของเสีย)
อุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Case) เช่น การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน/สารเคมี การปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่ได้รับการบำบัดลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติเนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียขัดข้อง เป็นต้น

บทนำ

หลักการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Principles)

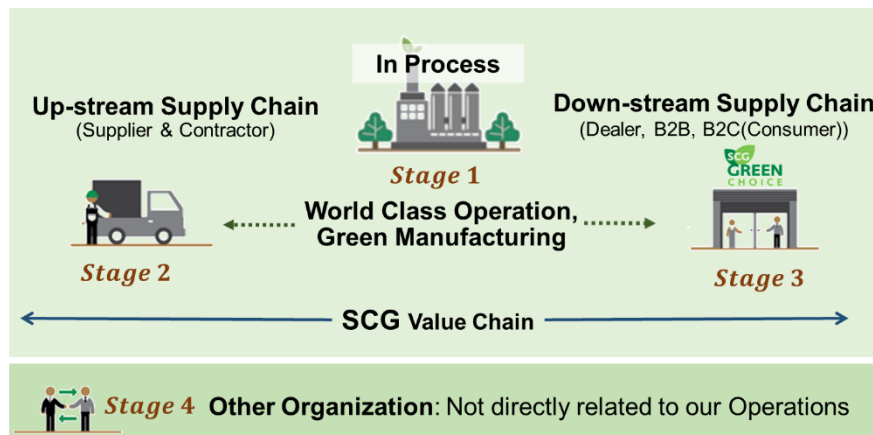
กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอสซีจี

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอสซีจี ได้พิจารณาจากมาตรฐานและองค์กระดับสากล โดยครอบคลุม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี



ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนของเอสซีจี

เอสซีจีมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์คุณค่าให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ และพร้อมจะถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความสำเร็จ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่ทุกภาคส่วน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ องค์กรธุรกิจ และสถาบันต่าง ๆ รวมทั้งสถาบันทางสังคมและชุมชนในทุกพื้นที่ที่เอสซีจีดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน



กรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

กรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก

- A. การกำกับดูแล (Governance)
- B. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- C. การจัดการกระบวนการผลิต (Operations)
- D. การจัดการสินค้าและบริการ (Product and Service)
- E. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสาร (Stakeholder Management and Communications)

A - Governance - Leadership & Culture - Structure, Responsibility and Accountability - Risk & Materiality Assessment - Strategy - Goals, Plan/Program, & Internal Reporting - Management System - Legal Compliance - Audit - IT System - M&A, Project and Change Management		
B - Supply Chain Management - Supplies and Services Impact Analysis - Supplier Selection - Contracts Management - Sustainability/ESG Risk - Supplier Audit - On-site Contractors - Supply Chain Partnership	C- Operations - Eco-Efficiency - Water - Energy - Greenhouse Gas - Industrial Waste - Wastewater - Air Emission & Odor - Noise & Vibration - Biodiversity Protection - Environmental Incident Mgt. - Chemical Management - Mechanical Integrity	D - Product and Services - New Product and Service Development - Life Cycle Assessment - Product Label and Information - Product End of use
E- Stakeholder Management and Communication - Stakeholder Engagement - Training and Development - External Reporting and Communication - Branding and Reputation		

ข้อกำหนดในการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดที่ระบุในกรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เอสซีจี ถือเป็นแนวทางที่เอสซีจีมุ่งหวังให้มีการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีระดับการดำเนินการสองประเภทคือ

1. ข้อกำหนดในการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม – การบังคับใช้

ระดับความคาดหวังให้ดำเนินการตามข้อกำหนด

- **ข้อกำหนดภาคบังคับ (Mandatory Requirements)** เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำที่องค์กร (บริษัทหรือโรงงาน) ต้องดำเนินการเป็นพื้นฐาน ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดตามกฎหมาย ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติของเอสซีจี
- **ข้อกำหนดขั้นสูง (Advanced Requirements)** เป็นข้อกำหนดที่อ้างอิงตามแนวทางปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ขององค์กรชั้นนำระดับโลก (World Class) ตลอดจนมาตรฐานในระดับประเทศและสากล

2. ข้อกำหนดในการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม – ระดับองค์กรและธุรกิจ

ระดับของหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารจัดการของธุรกิจ ที่คาดหวังให้ดำเนินการตามข้อกำหนด

- **ข้อกำหนดระดับองค์กร (Company Level Requirements)** เป็นข้อกำหนดที่อ้างอิงตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายของเอสซีจี ที่คาดหวังให้มีการดำเนินการในระดับองค์กร หรือ ระดับบริษัท/โรงงาน (Operation Level)
- **ข้อกำหนดระดับธุรกิจ (Business Level Requirements)** เป็นข้อกำหนดที่อ้างอิงตามแนวทางปฏิบัติอันเป็นเลิศ (Best Practices) ขององค์กรชั้นนำระดับโลก (World Class) ตลอดจนมาตรฐานในระดับประเทศและสากล ที่คาดหวังให้มีการดำเนินการในระดับธุรกิจ (Business Unit Level)

ข้อกำหนดกรอบการดำเนินงานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เอสซีจี (SCG Environmental Management Framework Requirements)

A. การกำกับดูแล (Governance)

กระบวนการและแนวทางการกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่พิจารณาถึงมุมมองด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), เศรษฐศาสตร์ (Economic) และ สังคม (Social) ซึ่งมีการพัฒนาและประยุกต์ใช้กระบวนการดังกล่าวในระดับธุรกิจ (Business Level) มายังระดับองค์กร หรือ ระดับบริษัท/โรงงาน (Operation Level) และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขอบข่ายของการตรวจประเมินจะมุ่งเน้นในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ และสังคม

ข้อกำหนด ประกอบไปด้วย

A1 ความเป็นผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership and Culture)

A1.1 ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน โดยต้องแสดงถึงความมุ่งมั่น ให้แนวทาง และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

A1.2 มีการกำหนดและสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม หรือนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ได้รับการลงนามอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร หรือของกลุ่มธุรกิจ

A1.3 สำคัญและขอบข่ายของนโยบายครอบคลุมถึง เจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและความคิดริเริ่ม ที่เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ ความเสี่ยงขององค์กร และประเด็นที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร ตลอดจนครอบคลุมการประยุกต์ใช้กับคู่ธุรกิจ และผู้ให้บริการ (Suppliers, Service Providers and Contractors)

A1.4 มีการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมและความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน

A1.5 มีการสื่อสารและประยุกต์ใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากเอสซีจี หรือจากระดับกลุ่มธุรกิจ

A2 โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Responsibility and Accountability)

A2.1 โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้ถูกกำหนดและผนวกเข้ากับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร

A2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์กร ครอบคลุมถึงแผนงานและประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

A2.3 องค์กรมีกระบวนการที่ทำให้พนักงาน รับผิดชอบกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (*Advanced Requirement*)

A2.4 ธุรกิจมีคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนหรือด้านสิ่งแวดล้อมหรือการบริหารจัดการในองค์กร (ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายบริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่รับผิดชอบและดำเนินงานเกี่ยวกับ ความคิดริเริ่มใหม่ๆ และการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงมีข้อมูลหรือได้รับการสนับสนุนจาก คณะทำงานย่อย หรือผู้ชำนาญการเฉพาะทางจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (เช่น สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรบุคคล และ Supply Chain เป็นต้น เพื่อให้แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมมีประสิทธิภาพ (*BU Level Requirement*))

A3 การประเมินความเสี่ยงและประเด็นสำคัญ (Risk and Materiality Assessment)

A3.1 มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจขององค์กร ซึ่งพิจารณาความเสี่ยง (Risk) และโอกาส (Opportunity) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิตสินค้า และการให้บริการขององค์กร ข้อกำหนดทางกฎหมาย ความสนใจ/ประเด็นของผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน เป็นต้น) ประเด็นสำคัญ (Materiality) ของระดับธุรกิจและเอสซีจี หรือประเด็นปัญหา (Aspects) ของระดับองค์กร ประเด็นระดับโลก (Global Issues) ทิศทางและแนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

A3.2 กระบวนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) พิจารณาถึง เหตุการณ์ปกติ เหตุการณ์ผิดปกติ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่มีโอกาสเกิดขึ้น ความเสี่ยง (Risk) และโอกาสการปรับปรุง (Opportunity) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมได้รับการประเมินในเชิงปริมาณ/เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่ชัดเจน

A3.3 มีการทำ Stress Test หรือ Sensitivity Test (Scenario Analysis) สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญกับธุรกิจ (เช่น Water related risk, Climate Change) (*Advanced Requirement*)

A3.4 มีการจัดระดับความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของ Enterprise-wide Risk Profile และมีการรายงานความเสี่ยงที่มีความสำคัญสู่ระดับธุรกิจ และระดับเอสซีจี ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามลำดับ

A3.5 มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ที่สามารถสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

A4 กลยุทธ์ (Strategy)

A4.1 กระบวนการกำหนดกลยุทธ์/แผนธุรกิจ/ Medium Term Plan (MTP) ขององค์กร มีการพิจารณาถึงความเสี่ยง (Risk) และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity) ที่สำคัญ ตลอดจนประเด็นสำคัญ (Materiality) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร

A4.2 กลยุทธ์/แผนธุรกิจ/ Medium Term Plan (MTP) ครอบคลุมถึง การวางแผนจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง (Management Plan of Risk and Opportunity) ตลอดจนประเด็นสำคัญ (Materiality) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่เกี่ยวข้อง

A4.3 มีกระบวนการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์/แผนธุรกิจ/ Medium Term Plan (MTP) ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน การดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป)

A5 เป้าหมาย แผนงาน และการรายงานภายในองค์กร (Goals, Plan/Program & Internal Reporting)

A5.1 มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk)/ โอกาสการปรับปรุง (Opportunity)/ประเด็นสำคัญ (Materiality) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

A5.2 แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์/แผนธุรกิจ/ Medium Term Plan (MTP) ความเสี่ยง (Risk) โอกาสปรับปรุง (Opportunity) และ Materiality ครอบคลุมหัวข้อการบริหารจัดการ

(เช่น การแก้ไขปรับปรุงระบบ การตรวจประเมิน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก) และหัวข้อหรือประเด็น การปรับปรุงผลการดำเนินงาน (เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสีย)

A5.3 มีกระบวนการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานและประสิทธิผลการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้กับฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะตามปกติ

A5.4 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้รับการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก อย่างเหมาะสม

A6 ระบบการจัดการ (Management System)

A6.1 มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (เช่น ISO 14001 หรือระบบการจัดการอื่นๆ ที่เหมาะสม) เพื่อให้องค์กรบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมได้อย่างเป็นระบบ และให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการ บรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมได้

A6.2 มีการกำหนดบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้มีการจัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษาระบบ และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

A6.3 มีการทบทวนประสิทธิผลของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Management Review) และดำเนินการ ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม

A7 การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Compliance)

A7.1 มีกระบวนการระบุข้อกำหนดทางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้อง และมีการทบทวน กฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

A7.2 มีกระบวนการทบทวนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

A8 การตรวจประเมิน (Audit)

A8.1 มีการตรวจประเมินภายในหรือภายนอก (Internal Audit or Third-party) และการตรวจสอบ (Inspection) ที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

A8.2 มีกระบวนการทบทวนการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง (Noncompliance) เป็นระยะๆ เพื่อระบุถึงจุดอ่อนของระบบการจัดการ และมีแผนงานในการปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนกระบวนการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไข การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง (Noncompliance)

A8.3 ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้าหน่วยงาน ให้การสนับสนุนและมั่นใจว่ามีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องอย่างทันท่วงที

A9 ระบบบริหารงานสารสนเทศ (Information Technology Systems)

A9.1 มีการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครบถ้วนตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่องค์กรเกี่ยวข้อง

A9.2 มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และความเข้าใจในการรายงานข้อมูลสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

A9.3 มีผู้ตรวจทานและอนุมัติความถูกต้องของข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และมีการตรวจทานและอนุมัติตามกรอบเวลาที่กำหนด

A9.4 มีการนำสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Advanced Requirement)

A10 การบริหารการควบรวมกิจการ/โครงการและการเปลี่ยนแปลง (Merger & Acquisition/ Project and Change Management)

A10.1 มีการพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์และบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการ โรงงาน และการผลิต (เช่น มีการจัดทำ EIA ข้อกำหนดอื่น ๆ ในการพิจารณาประเด็น/กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการจัดทำโครงการลงทุนของธุรกิจ)

A10.2 มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการเปลี่ยนแปลงโครงการ โรงงาน และการผลิต

A10.3 การตรวจประเมิน Due Diligence ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ทั้งในแง่ผลกระทบและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ตลอดจนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และภาระความรับผิดชอบ (Liability) เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจลงทุน (Capital Expenditure) ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการ (BU Level Requirement)

A10.4 มีการประยุกต์ใช้มาตรฐานและแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง (เช่น Equator Principles, Circular Economy, LEED เป็นต้น) และพิจารณาถึง Best Available Technology ที่มีความเหมาะสมในการออกแบบโครงการ โรงงาน และกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

A10.5 กรณีเป็นโครงการที่ต้องจัดทำหรือแก้ไขรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Impact Assessment) โดยผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายสำหรับการเปลี่ยนแปลงโครงการ/ โครงการใหม่ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้หากไม่ได้รับการวางแผนและจัดการอย่างเหมาะสม

A10.6 กรณีเป็นโครงการที่มีรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบฯ ได้ถูกนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม และมีการรายงานต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล (EIA Monitoring Report)

A10.7 มีการติดตามงบประมาณและค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งรวมถึงความล่าช้าของโครงการอันเกิดมาจากการต่อต้านของชุมชน การดำเนินงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน

B. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

การบริหารความเสี่ยง (Risk) และภาระความรับผิด (Liability) จากคู่ธุรกิจซึ่งรวมถึง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับจ้างและรับเหมา ซึ่งการใช้สินค้าและบริการดังกล่าวสามารถส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างมีนัยสำคัญ หากไม่ได้รับการวางแผนและควบคุมอย่างเหมาะสม

คู่ธุรกิจที่อยู่ภายใต้ขอบข่ายขององค์กรประกอบนี้ จะเกี่ยวข้องกับนัยสำคัญของความเสี่ยงและภาระความรับผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สินค้าและบริการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ก) มูลค่าของงาน/สินค้า ข) ระยะเวลาของสัญญาจ้าง และ ค) ลักษณะของสินค้าและบริการ

ข้อกำหนด ประกอบไปด้วย

B1 การวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สินค้าและบริการ (Supplies and Services Impact Analysis)

B1.1 มีการระบุถึงคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ทั้งหมดที่ส่งมอบสินค้าและบริการให้กับองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

B1.2 มีการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเบื้องต้นจากการใช้สินค้าและการบริการของคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ที่การดำเนินงานสามารถส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

B2 การคัดเลือกคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor Selection)

B2.1 มีการพิจารณาการลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี หรือ แสดงความมุ่งมั่นปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจีในการขึ้นทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List)

B2.2 มีการกำหนดเกณฑ์ หรือความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เหมาะสมกับระดับผลกระทบ และใช้เป็นเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สินค้าและบริการ

B3 การบริหารสัญญาว่าจ้าง (Contract Management)

B3.1 มีการกำหนดเงื่อนไข และภาระความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้สินค้าและบริการไว้ในเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญาการว่าจ้าง (เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การจัดการของเสีย การตรวจประเมิน เป็นต้น)

B4 การประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Risk Assessment)

B4.1 มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability/ESG Risk) จากการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ที่สามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

B4.2 มีการจัดกลุ่มคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor Segmentation) เพื่อบริหารจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการระบุถึงคู่ธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสูง (High Sustainability/ESG Risk Supplier/Contractor) รวมถึงระบุคู่ธุรกิจที่มีนัยสำคัญ (Critical Supplier/Contractor)

B4.3 มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Sustainability/ESG Risk) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ที่สามารถสร้างผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจขององค์กร

B5 การตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ (Supplier Audit)

B5.1 มีการตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความท้าทาย และโอกาสในการปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ธุรกิจนั้นสอดคล้องตามแนวปฏิบัติขององค์กร

B5.2 มีการตรวจประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความคาดหวังขององค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมสำหรับคู่ธุรกิจที่มีนัยสำคัญและมีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมสูง

B5.3 มีกระบวนการและแนวทางการติดตามการแก้ไขและป้องกันการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ที่มีประสิทธิภาพ

B6 การจัดการคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ (On-site Supplier/Contractor)

B6.1 มีการกำหนดและสื่อสารความคาดหวังขององค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น กฎระเบียบขององค์กร และเงื่อนไขของสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมต่อคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) รับทราบ

B6.2 มีการติดตาม และรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญาการว่าจ้าง

B6.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและโปรแกรมการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) เพื่อมั่นใจถึงการดำเนินงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

B6.4 มีการจัดการฝึกอบรมที่จำเป็นให้กับคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม สอดคล้องกับความคาดหวังขององค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (เช่น การจัดการของเสีย เป็นต้น)

B6.5 มีแผนงานหรือโปรแกรมการดำเนินงานร่วมกับคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) โดยพิจารณาร่วมกับปัจจัยด้านอื่นๆ เช่น คุณภาพสินค้าและบริการ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงขององค์กร และมูลค่าการลงทุนเทียบกับผลตอบแทนที่ได้รับ

B7 การร่วมมือกันในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Partnerships)

B7.1 มีการกำหนดกลยุทธ์ หรือสร้างพันธมิตรร่วมกับคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ในการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สำคัญ โดยพิจารณาร่วมกับปัจจัยด้านอื่นๆ เช่น คุณภาพสินค้าและบริการ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงขององค์กร และมูลค่าการลงทุนเทียบกับผลตอบแทนที่ได้รับ

B7.2 มีแผนงานหรือโปรแกรมการดำเนินงานร่วมกันด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สร้างประโยชน์ให้กับทั้งองค์กรและคู่ธุรกิจ (Supplier/Contractor) ในการจัดการความเสี่ยง (Risk) และโอกาส (Opportunity) ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สำคัญ

C. การจัดการกระบวนการผลิต (Operations)

การจัดการประเด็นและผลกระทบที่อาจขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสังคมจากกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กร (ทั้งจากกระบวนการผลิต อุปกรณ์ เครื่องจักร และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต) ซึ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมถึงการใช้น้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก๊าซเรือนกระจก ของเสีย มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศและกลิ่น เสียงและความสั่นสะเทือน การทกรั่วไหล ความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารจัดการอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสารเคมี และความคงทนของอุปกรณ์เครื่องจักร

ขอบข่ายของการจัดการความเสี่ยงนี้ไม่ครอบคลุมถึงประเด็นด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health) จากการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety)

ข้อกำหนด ประกอบไปด้วย

C1 การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency)

C1.1 ข้อมูลการใช้น้ำ (ซึ่งรวมถึงแหล่งและคุณภาพของน้ำ) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์

C1.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ (รวมถึงภาวะน้ำแล้ง) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม

C1.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

C1.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการจัดการการใช้น้ำที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C1.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C1.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานด้านการใช้น้ำ

C2 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency)

- C2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์
- C2.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม
- C2.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- C2.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการใช้พลังงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร
- C2.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการใช้พลังงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- C2.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานด้านการใช้พลังงาน

C3 การปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions)

- C3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจก ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์
- C3.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม
- C3.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจกที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- C3.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C3.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจกเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C3.6 มีการทบทวนและทวนสอบข้อมูลและแผนงานด้านการปล่อยระบายก๊าซเรือนกระจก

C4 การจัดการมลพิษทางอากาศและกลิ่น (Air Emissions and Odor)

C4.1 ข้อมูลมลพิษทางอากาศและกลิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร (เช่น Dust, NOx, SOx, PM, VOC, สารทำลายชั้นโอโซนในบรรยากาศ (ODS) เป็นต้น) ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์

C4.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยระบายมลพิษทางอากาศและกลิ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม

C4.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยระบายมลพิษทางอากาศและกลิ่นที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

C4.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการควบคุมมลพิษทางอากาศและกลิ่นที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C4.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศและกลิ่นเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C4.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานด้านมลพิษทางอากาศและกลิ่น

C5 การจัดการน้ำเสีย (Wastewater)

C5.1 ข้อมูลมลพิษทางน้ำที่ปล่อยระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ทั้งปริมาณน้ำทิ้ง (Discharge/ Effluent) รวมถึงคุณภาพของน้ำทิ้ง (เช่น COD ของแข็งแขวนลอย โลหะหนัก อุณหภูมิ เป็นต้น) ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์ตามวิธีการจัดการมลพิษทางน้ำ

C5.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยระบายมลพิษทางน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม

C5.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยระบายมลพิษทางน้ำที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

C5.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการควบคุมมลพิษทางน้ำที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C5.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางน้ำ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C5.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานด้านมลพิษทางน้ำ

C6 การจัดการของเสียอุตสาหกรรม (Industrial Waste Management)

C6.1 มีการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลของเสียอุตสาหกรรมอันตรายและไม่อันตราย ตามประเภทของของเสีย และวิธีการกำจัด

C6.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม

C6.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

C6.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการจัดการของเสียอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C6.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรม เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C6.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานการจัดการของเสียอุตสาหกรรม

C6.7 ของเสียอุตสาหกรรมได้รับการกำจัดโดยผู้ให้บริการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเท่านั้น โดยพิจารณาผ่านทาง การตรวจประเมินการดำเนินงาน และมีการตรวจประเมินการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

C6.8 มีกระบวนการในการจัดการของเสียอุตสาหกรรมที่จัดเก็บในองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติสากลเพื่อป้องกันการรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อมและการสัมผัสของเสียอุตสาหกรรมของพนักงาน

C7 การจัดการเสียงและความสั่นสะเทือน (Noise and Vibration)

C7.1 ข้อมูลเสียงและความสั่นสะเทือนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรได้รับการติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์

C7.2 มีการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเสียงและความสั่นสะเทือนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วนและเหมาะสม

C7.3 มีการกำหนดและปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Risk) ประเด็นสำคัญ (Issue/Aspect) โอกาส (Opportunity) และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเสียงและความสั่นสะเทือนที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

C7.4 มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร

C7.5 มีการติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการจัดการเสียงและความสั่นสะเทือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C7.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานด้านเสียงและความสั่นสะเทือน

C8 การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Protection)

- C8.1 มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายและ/หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย/มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- C8.2 มีการระบุขอบเขตทั้งหมดของที่ดินที่ครอบครอง และ/หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ดินที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่คุ้มครองทางสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ที่มีคุณค่าทางความหลากหลายทางชีวภาพสูง
- C8.3 มีการจัดทำและประเมิน ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการความหลากหลายทางชีวภาพ หรือปฏิบัติตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด
- C8.4 มีการกำหนดเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อคุ้มครองและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร
- C8.5 มีการให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
- C8.6 มีการติดตาม รายงานประสิทธิผล และทบทวนการดำเนินงานตามแผนงานการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

C9 การจัดการอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident Management)

- C9.1 มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การหกรั่วไหล การปล่อยน้ำเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน การลักลอบทิ้งของเสีย) และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- C9.2 มีกระบวนการการกำหนดนิยาม การชี้แจงและประเมินประเภทของอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่จะต้องรายงานและสืบสวน (เช่น Procedure การรายงานและสืบสวนอุบัติการณ์)
- C9.3 มีกระบวนการ การรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฝ่ายบริหาร ตามระดับความรุนแรงและตามระยะเวลาที่กำหนด (เช่น การหกรั่วไหลของสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างมีนัยสำคัญ ข้อร้องเรียน การรายงานข่าวด้านลบจากสื่อมวลชน เป็นต้น)

C9.4 มีแผนและการเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองกับอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง

C9.5 มีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง อย่างเหมาะสม

C9.6 มีการทบทวนและทวนสอบแผนงานและประสิทธิผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองกับอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง

C10 การจัดการสารเคมี (Chemical Management)

C10.1 มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีที่ใช้ในองค์กร และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

C10.2 มีการจัดทำทะเบียนรายการสารเคมีที่ใช้ในองค์กร อันประกอบด้วยรายชื่อสารเคมี จัดประเภทสารเคมี วิธีการ/สถานที่จัดเก็บ ปริมาณจัดเก็บโดยประมาณ

C10.3 มีการระบุถึงวัตถุอันตราย และมีการห้ามการใช้งานวัตถุอันตรายในองค์กรตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

C10.4 ข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของสารเคมีทั้งหมดที่มีการใช้งานในองค์กรและสินค้าที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

C10.5 มีกระบวนการในการจัดการสารเคมีที่จัดเก็บในองค์กรและการจัดเก็บวัสดุที่ลดโอกาสในการหกรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม การสัมผัสสารเคมีของพนักงาน และการเกิดของเสีย โดยมีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในสากล

C10.6 มีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดการสารเคมีและการจัดเก็บวัสดุ เช่น มีการจัดเก็บน้ำมันและสารเคมีที่เหมาะสมภายในพื้นที่ที่มีเขื่อนรองรับการหกรั่วไหล

C11 ประสิทธิภาพและความคงทนของอุปกรณ์และเครื่องจักร (Mechanical Integrity)

C11.1 มีการระบุและจัดลำดับความสำคัญของเครื่องจักรและอุปกรณ์ครอบคลุมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

C11.2 มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชนิดครอบคลุมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้อยู่ในสภาพที่ดี

C11.3 อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยการจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และแผนการสอบเทียบอย่างสม่ำเสมอ

C11.4 มีการระบุและจัดลำดับความสำคัญของเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชนิดครอบคลุมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Operational Eco-efficiency ขององค์กร (*Advanced Requirement*)

C11.5 มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือ Operational Eco-efficiency ขององค์กรให้อยู่ในสภาพดี (*Advanced Requirement*)

C11.6 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติได้รับการปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับการกำจัดโดยวิธีที่เหมาะสม (เช่น การนำส่งคืนผู้ผลิต การกำจัดโดยหน่วยงานผู้รับกำจัดหรือบำบัดที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเพื่อนำชิ้นส่วนกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น)

D. การจัดการสินค้าและบริการ (Product and Service)

การวิเคราะห์และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับวัฏจักรชีวิตของสินค้า (ตั้งแต่วัตถุดิบ การเตรียมและจัดส่งวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การจัดจำหน่าย การใช้งาน และการจัดการสินค้าที่สิ้นสุดการใช้งาน) ผ่านการออกแบบ วิจัยและพัฒนา รวมถึง การแสดงความรับผิดชอบต่อสินค้า ซึ่งเป็นการช่วยให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า ข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด ประกอบไปด้วย

D1 การพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ (New Product and Service Development)

D1.1 มีการพิจารณาถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการใช้งาน (เช่น ข้อกำหนดทางกฎหมาย และโอกาสทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ความต้องการและความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการใช้งานของลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน-Circular Economy) รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากสินค้าที่สิ้นสุดอายุการใช้งานในการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่

D1.2 มีการประเมิน และติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ลดลงในเชิงปริมาณจากการใช้สินค้า และบริการดังกล่าว (เช่น Carbon Footprint ที่ลดลงจากยอดขายสินค้า และการให้บริการ) *(Advanced Requirement)*

D2 การประเมินวงจรชีวิตของสินค้า (Life Cycle Assessment)

D2.1 มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดวงจรชีวิตรวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากสินค้าที่สิ้นสุดอายุการใช้งานของสินค้าและบริการหลักๆ ขององค์กร ตามแนวทางหรือมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น ISO 14040:2006) *(Advanced Requirement)*

D2.2 มีการนำผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดวงจรชีวิตสินค้าและบริการ มากำหนดแผนงานและดำเนินการลดผลกระทบ โดยแสดงให้เห็นว่าผลกระทบดังกล่าวอยู่ในระดับที่ลดลง *(Advanced Requirement)*

D2.3 ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของสินค้าและการบริการ ได้รับการทวนสอบและมีความน่าเชื่อถือ (*Advanced Requirement*)

D3 ฉลากสินค้าที่แสดงถึงคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Product Labels and Claims)

D3.1 มีการเข้าร่วมโครงการฉลากสินค้าด้านสิ่งแวดล้อมและการได้รับการรับรอง เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ หากสามารถดำเนินการได้

D3.2 มีเอกสารและหลักฐานที่แสดงสรรพคุณด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้า ความปลอดภัยในการใช้งาน ตลอดจนการกำจัดสินค้าอย่างเหมาะสม ต้องเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีการกล่าวอ้างถึงสรรพคุณที่เบี่ยงเบนจากข้อเท็จจริง

D3.3 มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) หรือการให้ข้อมูลการใช้งานอย่างปลอดภัยและการกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับสินค้าที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

D3.4 มีกระบวนการกำกับดูแลไม่ให้มีการกล่าวอ้างถึงสรรพคุณด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าที่เบี่ยงเบนจากข้อเท็จจริง

D4 การจัดการสินค้าที่สิ้นสุดการใช้งาน (Product End of Use)

D4.1 มีการพิจารณาและกำหนดโปรแกรมในการรับสินค้าคืนเพื่อนำมาเข้ากระบวนการใหม่ (ในกรณีที่สามารถปฏิบัติได้) โดยมีการดำเนินการร่วมกับองค์กรอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้าและหน่วยงานราชการ ตามความเหมาะสม (*BU Level Requirement*)

D4.2 มีแผนงานการสร้างความตระหนักให้กับลูกค้าเพื่อส่งเสริมให้มีการส่งคืนสินค้าเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน รวมถึงการใช้งานหรือจัดการสินค้า/บรรจุภัณฑ์อย่างเหมาะสม (เช่น กรณีถุง Big Bag/บรรจุภัณฑ์ ที่มีตราบริษัท) (*BU Level Requirement*)

D4.3 มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมการรับคืนสินค้าเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน (ซึ่งรวมถึงปริมาณสินค้าที่ได้รับการส่งคืน) (*BU Level Requirement*)

E. การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสาร (Stakeholder Management and Communications)

การวิเคราะห์และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เข้าใจถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย อาจครอบคลุมถึง ลูกค้า ชุมชน ราชการ พนักงาน สื่อมวลชน และผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การสื่อสารและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้กับองค์กร

ข้อกำหนด ประกอบไปด้วย

E1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

E1.1 มีการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ลูกค้า หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น เป็นต้น)

E1.2 มีการวิเคราะห์ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Significant Issues) หรือประเด็นที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบ (Emerging Issue) ต่อการดำเนินงานในอนาคต จากความคาดหวัง (Expectation) ต่อบริษัทและ/หรือข้อห่วงกังวล (Concerned Issue) โดยใช้แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น การสำรวจ การเข้าพบหรือการจัดประชุม การจัดการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม การสัมภาษณ์ เป็นต้น)

E1.3 มีการกำหนดกลยุทธ์ แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม (เช่น การปรึกษา (Consultation) การสื่อสาร (Communication) เป็นต้น)

E1.4 มีการตอบสนองต่อประเด็นที่มีนัยสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจัดการกับข้อกังวลและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม สินค้า และบริการของบริษัท

E1.5 มีการประเมินความพึงพอใจหรือความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประเมินประสิทธิภาพต่อการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

E1.6 มีการทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (ระบุ – วิเคราะห์ – กำหนดกลยุทธ์) อย่างเหมาะสม

E2 การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพ (Training and Development)

- E2.1 มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมที่จำเป็นให้แก่พนักงาน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากการทำงาน
- E2.2 มีการจัดทำและปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด การฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนัก การฝึกอบรมในหัวข้อที่เฉพาะเจาะจงกับหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฝึกอบรมสำหรับคู่ธุรกิจและผู้เข้าเยี่ยมชมองค์กร
- E2.3 ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้รับการผนวกไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาความเป็นผู้นำ
- E2.4 มีการติดตามข้อมูลผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม สำหรับพนักงาน

E3 การรายงานต่อหน่วยงานภายนอก (External Reporting)

- E3.1 มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บและรายงานข้อมูล สำหรับดัชนีชี้วัดที่สำคัญตามที่เอสซีจี กำหนดขึ้น โดยครอบคลุมถึงประเด็นที่มีความสำคัญ (Materiality) และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder Inclusiveness) และข้อมูลที่ยังขาดความครบถ้วน (Completeness) เพื่อนำไปรายงานการดำเนินงานของเอสซีจี ต่อหน่วยงานภายนอกประจำปี
- E3.2 มีการรายงานข้อมูลตามที่กำหนดและความคืบหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมาย และอุปสรรคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

E4 ภาพลักษณ์องค์กร/ ชื่อเสียงขององค์กร (Branding/ Reputation)

- E4.1 การดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมได้รับการผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (BU Level Requirement)
- E4.2 เนื้อหาในเว็บไซต์ขององค์กร สื่อการตลาด และรายงานที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ครอบคลุมถึงข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม และประเด็นทางด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ทั้งที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งาน (BU Level Requirement)

E4.3 มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานสากล (เช่น Federal Trade Commission Guide for the Use of Environmental Marketing Claims) ในกรณีที่มีการอ้างถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในสื่อที่ใช้สำหรับการสร้างภาพลักษณ์และการตลาด (*BU Level Requirement*)

E4.4 องค์กรสามารถแสดงให้เห็นได้ว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (เช่น การรับพนักงาน การขาย และความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน) (*BU Level Requirement*)

E4.5 การดำเนินงานขององค์กรได้รับการยอมรับและได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันหรือและแสดงถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศ (*BU Level Requirement*)

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. คุณวิชาญ | จิตรภัคดี |
| 2. คุณสุรชา | อุดมศักดิ์ |
| 3. คุณนำพล | ลัมประเสริฐ |
| 4. คุณณัฐวุฒิ | อินทรส |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| 1. คุณจิรภัทร | ศุภธีรสกุล | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 2. คุณอดิศักดิ์ | ชุมสุพรรณวารี | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 3. คุณเฉลิม | ไตรทศวรกุล | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 4. คุณสาวิตรี | วิเชียรพงษ์ | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 5. คุณมนวิภาณต์ | ขจรบุญ | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 6. คุณอภินันท์ชนิต | พฤษพิพรธน์ | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 7. คุณสิทธิพัฒน์ | ญาโณทัย | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 8. คุณจุฑามาศ | จิตต์ชื่น | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 9. คุณบัณฑิตา | ตั้งสุวรรณ | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 10. คุณวรวิทย์ | นียากร | ผู้แทนจากธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง |
| 11. คุณจินต์จุฑา | สีจร | ผู้แทนจากธุรกิจเคมีคอลส์ |
| 12. คุณนันทวัน | รูปหล่อ | ผู้แทนจากธุรกิจเคมีคอลส์ |
| 13. คุณกวีติย์ | ชินโรจน์บรรกุล | ผู้แทนจากธุรกิจเคมีคอลส์ |
| 14. คุณสุวรรณณีย์ | เทวินบุรานวงศ์ | ผู้แทนจากธุรกิจแพคเกจจิ้ง |
| 15. คุณสุจินันท์ | ยัมคมขำ | ผู้แทนจากธุรกิจแพคเกจจิ้ง |
| 16. คุณณรงศ์ฤทธิ์ | ภิญโญตระกูล | ผู้แทนจาก SD Office |
| 17. คุณเพ็ญดา | ภิสานิช | ผู้แทนจาก SD Office |
| 18. คุณสมหวัง | สินธุมงคลชัย | ผู้แทนจาก SD Office |
| 19. คุณคาริน | เรืองโรจน์ | ผู้แทนจาก SD Office |
| 20. คุณอติติย์ | เกษรรมัญญ | ผู้แทนจาก SD Office |
| 21. คุณเต็มพร | ชุนทรธรรม | ผู้แทนจาก SD Office |